

SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN		
Ítem	Servicio	Descripción
1	<b>Servicio de Software de Administración y Tracking de Impresión</b>	<p>Es completa responsabilidad del contratista, la continuidad del sistema propuesto, incluyendo Sistema Operativo, Hardware y Software, antivirus, configuraciones y demás elementos requeridos, así como la administración de este. Debe permitir presentar informes de impresión por áreas y por funcionario; debe permitir activación de impresión mediante código o clave de acceso a la impresora, cada usuario puede imprimir desde cualquier impresora de la red aprovisionada por el contratista; Nombre de documentos Impresos por los funcionarios. Todos los elementos requeridos para prestar el servicio tales como equipo servidor, sistema operativo, bases de datos y cualquier otro elemento debe ser descrito en la propuesta y el costo asociado debe ser por el servicio integral total de este ítem. Todos los elementos de software y hardware que se requieran para la puesta en producción del sistema, tales como el licenciamiento del software propuesto y todos los elementos que conformen el servicio contratado deben hacer parte de la propuesta del contratista, incluyendo el servidor, su administración, mantenimiento y software base. Este software deberá cumplir con las características descritas en el apartado <b>CARACTERÍSTICA DEL SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN Y TRACKING DE IMPRESIÓN.</b></p> <p>Las impresoras propiedad de la entidad deberán ser enroladas para poder generar los reportes básicos de tracking de impresión, siempre y cuando el equipo lo permita.</p>
2	<b>Servicio de arrendamiento de IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES y de CARNÉS</b>	<p>Las impresoras deberán cumplir con las condiciones técnicas descritas en el apartado <b>DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE CADA TIPO DE IMPRESORA.</b> El proveedor deberá garantizar el funcionamiento, mantenimiento, soporte técnico y suministros de estos equipos durante la vigencia del contrato en las diferentes sedes y cantidades solicitadas por la Entidad. Todos los equipos en arrendamiento deben cumplir con todas las especificaciones técnicas descritas en el apartado <b>DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE CADA TIPO DE IMPRESORA.</b> De igual manera se debe garantizar durante todo el contrato el uso de Tóner nuevos y originales del fabricante.</p> <p>Durante la vigencia del contrato se debe garantizar que cada impresora cuente con el kit de mantenimiento completo en caso de daño, tóner nuevos y originales del fabricante y cualquier otro elemento requerido como consumible. Igualmente, el desgaste de piezas o cualquier elemento del kit de mantenimiento debe ser remplazado por el CONTRATISTA sin costos adicionales al contrato, de igual manera deberá garantizar tóner para todas las impresoras por el término del contrato</p> <p>Todos los gastos derivados de transporte de equipos y/o suministros deberán ser asumidos por el contratista desde y hacia cada sede de la Entidad tanto para el aprovisionamiento inicial de los equipos como para cualquier reparación o cambio de estos.</p> <p>El servicio descrito en el presente numeral se prestará mensualmente como una solución tecnológica integral de impresión que permita a la entidad optimizar sus recursos.</p>
3	<b>Respaldo</b>	<p>El Contratista dentro de la oferta debe considerar disponer de la(s) impresora(s) y demás equipos que considere necesarios para contar con las medidas de contingencia que permitan garantizar el servicio de impresión y escaneo para cada uno de los tipos de equipos de la presente ficha técnica para una disponibilidad de operación 5X8. El costo de los equipos de respaldo debe ser asumidos por el contratista. Sin embargo, debe garantizar que en caso de que cualquier equipo salga de operación, este debe ser remplazado en tiempo inferior a ocho (8) horas hábiles en las sedes de Bogotá y en máximo tres (3) días hábiles en las sedes a nivel nacional.</p>

**ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CANTIDAD DE CADA TIPO DE IMPRESORA:**

**Cantidad de Impresoras Robustas = 110**

**Cantidad de Impresoras Mediana = 42**

**Distribuidas de acuerdo con la siguiente tabla:**

Cantidad Requerida	Tipo de equipo	Características mínimas Impresoras Multifuncionales		
		Requisitos específicos características	Unidades	Descripción del requerimiento mínimo y/o tipo tecnología
105	Multifuncional Robusta	Año de fabricación	N/A	Ofrecido por el Contratista
		Marca	NA	Ofrecido por el Contratista
		Modelo	NA	Ofrecido por el Contratista
		Tipo		Multifuncional: Impresora Láser o Led, escáner, copiado.
		Tecnología de impresión		Láser o Led.
		Resolución de impresión	ppp (o dpi)	Mínimo 1200x1200dpi
		Memoria	GB	Mínimo 2 GB
		Procesador	GHz	Mínimo 1.2 GHz
		Manejo de papel		A4, A5, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, Sobre (Monarch, No.10, DL, C5), Personalizado
		Velocidad de impresión	ppm	Mínimo 52 ppm en tamaño carta
		Ciclo trabajo mensual Recomendado	páginas	Mínimo 15.000 páginas o más por mes
		Ciclo trabajo mensual Máximo	páginas	El ciclo mensual máximo de impresión debe ser mínimo 220.000 paginas
		Interfaz conectividad	Unidades	USB 2.0 Alta Velocidad y Ethernet 10/100/1000
		Manejo de papel – Bandejas de entrada	Unidades	Al menos: 1 multipropósito de mínimo 100 hojas y 1 bandeja de mínimo 500 hojas.
		Dúplex de impresión		Si, automático
		Salida de papel	Hojas	Mínimo 500 hojas.
		Resolución de escaneo	ppp (o dpi)	Mínimo 600 x 600 ppp
		Pantalla táctil	pulgadas	Pantalla táctil color mínimo de 9" pulgadas
		Velocidad de escaneo B/N	ppm	Mínimo 60 ppm. Simplex.
		Velocidad de escaneo color	ppm	Mínimo 50 ppm. Simplex.
		Área máxima de escaneo	pulgadas	El área máxima de escaneo debe ser de al menos 8.5" x 14" pulgadas del cristal como en ADF
		Tipo de Escáner	Unidades	Cama plana con alimentador ADF.
		Dúplex de Escaneo		Si, automático
		Formato de digitalización		Mínimo JPG, TIFF, PDF Y PDF/A
Alimentador ADF	hojas	Al menos de 75 hojas		
Consumo energía	Versión	Energy star versión 2.0 y EPEAT o superior		
Almacenamiento	GB	Disco duro Mínimo 160 GB		
Velocidad de copiado		Mínimo 60 cpm		
Resolución de copiado		Mínimo 600x600 PPP		

		Reducción / Ampliación		25 – 400%
40	Multifuncional Mediana	<b>Requisitos específicos características</b>	<b>Unidades</b>	<b>Descripción del requerimiento mínimo y/o tipo tecnología</b>
		Año de fabricación	N/A	Ofrecido por el Contratista
		Marca	NA	Ofrecido por el Contratista
		Modelo	NA	Ofrecido por el Contratista
		Cantidad	Impresoras	40
		Tipo		Multifuncional: Impresora Láser o Led, escáner, copiado.
		Tecnología de impresión		Láser o Led.
		Resolución de impresión	ppp (o dpi)	Mínimo 1200x1200dpi
		Memoria	MB	Mínimo 512 MB
		Procesador	MHz	Mínimo 400 MHz
		Dúplex de impresión		Si, automático
		Manejo de papel		A4, A5, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, Sobre(Monarch, No.10, DL, C5), Personalizado
		Velocidad de impresión	ppm	Mínimo 40 ppm en tamaño carta de acuerdo con la prueba de la categoría de oficina de la norma ISO/IEC 24734
		Ciclo trabajo mensual Recomendado	páginas	Mínimo 7.000 páginas o más por mes
		Ciclo trabajo mensual Máximo	páginas	El ciclo mensual máximo de impresión debe ser mínimo 40.000 paginas
		Interfaz conectividad	Unidades	USB 2.0 Alta Velocidad y TX/10BASE-T; ethernet 10/100/100
		Manejo de papel – Bandejas de entrada	Unidades	Al menos: 1 multipropósito de mínimo 50 hojas y 1 bandeja de mínimo 250 hojas.
		Salida de papel	Hojas	Mínimo 100 hojas.
		Resolución de escaneo	ppp (o dpi)	Mínimo 600 x 600 ppp
		Pantalla táctil	pulgadas	Pantalla táctil color mínimo de 4" pulgadas
		Velocidad de escaneo B/N	ppm	Mínimo 30 ppm. Simplex.
		Velocidad de escaneo color	ppm	Mínimo 20 ppm. Simplex.
		Área máxima de escaneo	pulgadas	El área máxima de escaneo debe ser de al menos 8.5" x 14" Puede ser desde el ADF
		Tipo de Escáner		Cama plana con alimentador ADF.
		Dúplex de escaneo		Si, automático
		Alimentador ADF	hojas	Mínimo 35 hojas
		Velocidad de copiado		Mínimo 37 cpm
Resolución de copiado		25-400%		
Formatos de digitalización		Mínimo JPG, TIFF, PDF Y PDF/A		
Compatibilidad (drivers)		TWAIN o WIA		
Consumo energía	Versión	Energy star versión 2.0 y EPEAT		
3	Multifuncional a Color (Equivala a una impresora Multifuncional Robusta)	<b>Requisitos específicos características</b>	<b>Unidades</b>	<b>Descripción del requerimiento mínimo y/o tipo tecnología</b>
		Año de fabricación	N/A	Ofrecido por el Contratista
		Marca	NA	Ofrecido por el Contratista

		Modelo	NA	Ofrecido por el Contratista
		Cantidad	Impresoras	3
		Tipo		Multifuncional: Impresora Láser o Led, escáner, copiado a Color.
		Tecnología de impresión		Láser o Led color.
		Resolución de impresión	ppp (o dpi)	Mínimo 1200x1200dpi
		Memoria	MB	Mínimo 512 MB
		Procesador	MHz	Mínimo 400 MHz
		Dúplex de impresión		Si, automático
		Manejo de papel		A4, A5, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, ISO B5, JIS B5, Sobre(Monarch, No.10, DL, C5), Personalizado
		Velocidad de impresión	ppm	Mínimo 40 ppm en tamaño carta de acuerdo con la prueba de la categoría de oficina de la norma ISO/IEC 24734
		Ciclo trabajo mensual Recomendado	páginas	Mínimo 7.000 páginas o más por mes
		Ciclo trabajo mensual Máximo	páginas	El ciclo mensual máximo de impresión debe ser mínimo 40.000 paginas
		Interfaz conectividad	Unidades	USB 2.0 Alta Velocidad y TX/10BASE-T; ethernet 10/100/100
		Manejo de papel – Bandejas de entrada	Unidades	Al menos: 1 multipropósito de mínimo 50 hojas y 1 bandeja de mínimo 250 hojas.
		Salida de papel	Hojas	Mínimo 100 hojas.
		Resolución de escaneo	ppp (o dpi)	Mínimo 600 x 600 ppp
		Pantalla táctil	pulgadas	Pantalla táctil color mínimo de 4" pulgadas
		Velocidad de escaneo B/N	ppm	Mínimo 30 ppm. Simplex.
		Velocidad de escaneo color	ppm	Mínimo 20 ppm. Simplex.
		Área máxima de escaneo	pulgadas	El área máxima de escaneo debe ser de al menos 8.5" x 14" Puede ser desde el ADF
		Tipo de Escáner		Cama plana con alimentador ADF.
		Dúplex de escaneo		Si, automático
		Alimentador ADF	hojas	Mínimo 35 hojas
		Velocidad de copiado		Mínimo 37 cpm
		Resolución de copiado		25-400%
		Formatos de digitalización		Mínimo JPG, TIFF, PDF Y PDF/A
		Compatibilidad (drivers)		TWAIN o WIA
		Consumo energía	Versión	Energy star versión 2.0 y EPEAT
1	Impresora de Carnetización (Equivale a una impresora Multifuncional Robusta y dos medianas)			
		<b>Requisitos específicos características</b>	<b>Descripción del requerimiento mínimo y/o tipo tecnología</b>	
		Modo de Impresión	Transferencia térmica mediante sublimación de tinta directamente en la tarjeta	
		Resolución	Blanco y Negro Min 600 dpi – Color 300 dpi	
		Tamaño de imagen	1006 x 640 píxeles	
		Tarjeta Inteligente	Incluida	

Doble Cara	Incluida
Alimentación	Automática y manual de tarjetas
<b>Tarjetas</b>	
Grosor de la tarjeta	Min 0,10mm a 0.40mm o más
Tamaño de tarjeta estándar	CR 80
Tipos de tarjetas	PVC
<b>Capacidad de de Bandeja</b>	
Entrada de tarjetas	Min 100 tarjetas (30 mil)
Salida de tarjetas	Min 100 tarjetas (30 mil)
Compatibilidad	Windows 10, Windows 11
Panel	Cristal Liquido
Puerto de conexión	USB 2.0 o superior
Conexión a red	Ethernet Wifi
<b>Seguridad</b>	
Sublimación térmica directa a dos caras	Personalizable 100% anti-falsificación, 5 hologramas holokotes genéricos de seguridad (imprime marcas de agua estándar o personalizadas).
	Bandejas y tapas con llave de seguridad.
<b>Software</b>	
Compatibilidad	Incluido, compatible con Windows 10 y Windows 11
Versión	Licencia de uso incluido
Características	Permitir toma de fotos con cámara externa o del PC
Módulo de diseño	Debe estar incluido
Módulo de producción	Debe estar incluido
Formato de imágenes soportadas	.BMP, .EPS, .JPG, .PCT, .PCX, .PNG, .PSD, .TGA, .TIF, .WMF
Características Generales	Selección de campo Múltiple alineación y formato
	Definición flexible de fuente y color
	Soporte de dibujo de formas
	Forma de producción de auto creación
	Tamaño de tarjetas definidas por usuario
	Campos de Gráficos estáticos y variables
	Recuperación de registros
Manejo de Campos	Campo de Fecha
	Área no imprimible
	Recuento de impresiones
	Bandas Magnéticas
	Firma
	Tarjeta Inteligente
	Código de Barras
	Campo Binario

	Imágenes	Almacenamiento de imágenes firmas
		Imágenes múltiples por cada Registro
		Búsqueda rápida
		Búsqueda Avanzada
		Búsqueda almacenada
		Recorte ajuste de fotografía
		Importación Exportación de fotografías
	Seguridad	Seguridad de aplicación
		Seguridad de actividad del Usuario
		Llave de seguridad

ZEBRA - ZT411		
1	ZEBRA - ZT411 Impresora de Sticker almacén (Equivale a una impresora Multifuncional Robusta)	Métodos de impresión: Impresión térmica directa y por transferencia térmica
		Construcción: Estructura y tapa metálicas de doble bisagra para materiales con ventanilla transparente ampliada
		Apertura lateral para suministros, que simplifica la carga de materiales y cintas
		Cabezal de impresión de película delgada Element Energy Equalizer™ (E3™) para una mayor calidad de impresión
		Comunicaciones: USB 2.0m alta velocidad, puerto serie RS-232, Ethernet 10/100, Bluetooth 4.1, USB Host dual
		Pantalla táctil a color de 4,3 in con menú intuitivo para agilizar la administración de operaciones y ajustes
		Luces LED bicolor para conocer rápidamente el estado de la impresora
		Certificación ENERGY STAR
		Zebra Designer Essentials: herramienta sencilla para diseñar etiquetas
		203 dpi/8 puntos por mm
		300 dpi/12 puntos por mm (opcional)
		600 ppp (24 puntos por mm), opcional solo para ZT411
		Memoria SDRAM de 256 MB
		Memoria flash lineal integrada de 512 MB
		ZT411: 4,09 in/104 mm
		ZT411: 14 pps/356 mm por segundo
		Sensores de materiales dobles ajustables: transmisivo y reflexivo

ZEBRA - ZT411		
		203 ppp: 157 in/3988 mm
		300 ppp: 73 in/1854 mm
		600 ppp: 39 in/991 mm
		IEC 62368, Class B, EN 55032, EN 55035, EN 61000-3-2, EN 61000-3-3
		Dos ranuras de comunicación libres que permiten agregar
		tarjetas internas para:
		Bluetooth y wifi 802.11ac de doble banda
		Paralelo (interfaz bidireccional)
		Ethernet 10/100
		Interfaz del aplicador
		Detectable automáticamente (cumple con PFC) de 100 a 240 V CA, de 50 a 60 Hz, certificación ENERGY STAR
		Admite etiquetas compatibles con lo siguiente: UHF EPC Gen 2 V2.1, ISO/IEC 18000-63 y protocolos RAIN RFID
		El usuario puede actualizar en el campo el sistema de RFID integrado, que está disponible en los modelos de 4 in y 6 in
		La tecnología de codificación adaptativa selecciona automáticamente los ajustes de codificación óptimos
		Kit de RFID sobre metal instalable en el campo disponible*
		Rebobinado: Rebobina internamente un rollo completo de etiquetas impresas en un eje de 3 in, o despega y rebobina el soporte (instalado de fábrica solamente)
		Despegado: Montaje frontal, opción de despegado pasivo
		Despegado: Eje para bobinado del soporte; el eje para bobinado del soporte de rollo completo adicional admite una base de impresora estándar
		Cortador: Cortador frontal de guillotina y bandeja de captura
		Soporte de materiales con eje de 1 in de diámetro interno (solo ZT411)
		Suministro de cinta con tinta en el interior (solo ZT411)
		Unidades de teclado independiente con pantalla ZKDU™ para aplicaciones de impresión independientes
		ZT411: De 2,00 in/51 mm a 4,33 in/110 mm
		1,0 in/25 mm (diám. int.)
		De 1,00 in/25,4 mm a 4,5 in/114 mm (desprendimiento/cortador)
		De 1,00 in/25,4 mm a 4,25 in/108 mm (despegado/rebobinado)
		8,0 in/203 mm (diám. externo) en un eje de 3 in/76 mm (diám. interno)
		De 0,0023 in/0,058 mm a 0,010 in/0,25 mm
		Continuo, troquelado, muesca, marca negra

## UBICACIÓN IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES REQUERIDAS POR CIUDAD / MUNICIPIO

Ubicación Ciudad	Modelo					Cantidad
	Color	Mediana	Robusta	Carnet	Sticker	Total General
	HP Color E5754	HP E52645	HP E62655	ZXP SERIES 7	ZT411	
AMAGA			1			1
ANDES			1			1
ARAUCA			1			1
ARMENIA			1			1
BARRANCABERMEJA			1			1
BARRANQUILLA		2	4			6
BOGOTA	3	25	34	1	1	64
BUCARAMANGA		1	6			7
BUENAVENTURA		1	1			2
BUGA		1	2			3
CALDAS		1				1
CALI		2	3			5
CARTAGENA		2	2			4
CARTAGO			1			1
CHAPARRAL			1			1
CUCUTA			5			5
EL BANCO			1			1
EL CARMEN DE BOLIVAR			1			1
ESPINAL		1				1
FACATATIVA			1			1
FUSAGASUGA			1			1
GARZON			1			1
GUATEQUE		1	1			2
GUAVIARE			1			1
HONDA			1			1
IBAGUE			4			4
IPIALES			1			1
LIBANO		1				1
MAGANGUE			1			1
MANIZALES		2	5			7
MEDELLIN		7	2			9
MELGAR		1				1
MOCOA			1			1
MONTERIA		1	1			2
NEIVA		1	3			4
OCAÑA		1	1			2
PALMIRA		1				1
PAMPLONA		1				1
PASTO		1	4			5
PEREIRA		3				3
PITALITO		1				1
POPAYAN			1			1
PUERTO BERRIO			1			1
QUIBDO			1			1
QUILICHAO			1			1
RIOHACHA			1			1
RIONEGRO			1			1
ROLDANILLO		1				1
SAN ANDRES		1				1
SAN GIL			1			1
SANTA MARTA			1			1
SINCELEJO		1	1			2
TUMACO			1			1
TUNJA		1	1			2
VALLEDUPAR		3	2			5
VELEZ			1			1
VILLAVICENCIO		1	4			5
VITERBO		1	1			2
YARUMAL			1			1
YOPAL			1			1
ZIPAQUIRA			1			1
<b>Total general</b>	<b>3</b>	<b>67</b>	<b>117</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>189</b>

## SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN Y TRACKING DE IMPRESIÓN

CANT	SOFTWARE	CARACTERISTICA DEL SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN Y TRACKING DE IMPRESIÓN
1	Software de administración y tracking de impresión	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Cumplimiento del protocolo IPV4 e IPV6</li> <li>2- El software debe ser propiedad del fabricante o de un aliado global de software de las impresoras el cual deberá certificar su alianza. No se acepta software libre. Con la oferta deberá incluir catálogo del software y certificar la propiedad a través de una carta del fabricante. Es completa responsabilidad del contratista, la puesta en producción del sistema propuesto, incluyendo Sistema Operativo, Hardware y Software, antivirus, configuraciones y demás elementos requeridos, así como la administración de este.</li> <li>3- La solución de impresión debe ser compatible con los siguientes sistemas operativos: Windows, compatibilidad y funcionalidad de la herramienta de tracking para los diferentes sistemas operativos.</li> <li>4- El Software de tracking debe tener la posibilidad de asignar cuotas por centros de costo, áreas o departamentos.</li> <li>5- Debe permitir inicio de sesión mediante código o autenticación LDAP, el software debe tener la capacidad de permitir la liberación de trabajos de impresión desde cualquier multifuncional de la red.</li> <li>6- La herramienta de tracking debe tener la capacidad de registrar y contabilizar las páginas que realmente se imprimen. Solicitudes de impresiones fallidas o canceladas no deben ser contabilizadas.</li> <li>7- El software debe estar en capacidad de generar reportes que permitan mostrar la información mínima como: Nombre del documento a imprimir, usuario que realiza la transacción, dispositivos usados, fecha de transacción, terminal o estación de trabajo, tamaño, entre otras.</li> <li>8- El software debe permitir habilitar y restringir a usuarios el uso de servicios de impresión a color.</li> <li>9- El software debe estar en capacidad de mostrar en tiempo real el estado de las máquinas en la red.</li> <li>10- El software debe generar reportes de uso y consumo. Los reportes se deben poder exportar a formato Excel, pdf y csv. Detallar la generación de reportes y estadísticas de volúmenes de impresión.</li> <li>11- La solución deberá generar reportes y estadísticas de volúmenes de impresión, copiado y escaneo por: impresora, oficina, centro de costo, área, usuario, grupos de usuarios.</li> <li>12- A través del software debe poder detectar eventos de alertas, fallas o daños de los equipos. Ej. atascos de papel, bajo nivel de tóner, etc.</li> <li>13- El licenciamiento del software que se implemente en la solución debe estar certificado por el fabricante.</li> <li>14- El Contratista deberá presentar el esquema de funcionamiento de la herramienta de tracking para todos los sistemas operativos.</li> <li>15- En caso de ser solicitada, el proveedor deberá comprobar que cuenta con las licencias de uso y que éstas son utilizadas exclusivamente para la prestación del servicio solicitado.</li> <li>16- Las licencias de software ofertado será responsabilidad única y exclusiva del Contratista y por ninguna causa podrán ser de distribución gratuita o software libre, garantizando un soporte ágil y oportuno del fabricante del software directamente y soporte durante la vigencia del contrato.</li> </ol>

### ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá atender los parámetros que se indican y se contemplan a continuación, los cuales hacen parte integral del presente contrato. En caso de incumplimiento se harán los respectivos descuentos, sobre el valor del componente fijo o variable a pagar por el **SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN**:



ACUERDO NIVELES DE SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN						
ITEM	SLA	Medición	Objetivo	Criterio	DESCUENTO	Penalización por no cumplimiento de Indicador.
1	Tiempo de resolución de Soporte Técnico en sedes de la entidad designada por la corporación Bogotá.	Tiempo promedio mensual transcurrido entre la notificación del evento y la resolución por servicio	8 horas hábiles	> 8 horas hábiles	0,50%	0,5% costo de facturación mensual por cada hora en horario hábil pasadas las 8 Horas máximas establecidas
2	Servicio Técnico en Sedes de la entidad designada por la corporación fuera de Bogotá.	Tiempo promedio mensual transcurrido entre la notificación del evento y la resolución satisfactoria por servicio	3 días hábiles	> 3 Días hábiles	0,50%	0,5% costo de facturación mensual por cada día hábil pasados los 3 días máximos establecidas
3	Entrega mensual de Informe de Gestión de Impresión	Informe Mensual con las especificaciones dadas por la supervisión del contrato	primeros 10 días de cada mes	Mensual	0.1%	0.1% costo de facturación mensual
<b>Observaciones</b>						
Se debe llevar un registro en el sistema de todos los eventos y/o fallas técnicas no atribuibles a la entidad designada por la corporación, indicando la causa de este, la fecha y la mitigación aplicada la cual deberá estar disponible para la entidad designada por la corporación de manera permanente. Sobre esta actividad se debe presentar informe diario, semanal y mensual. La firma oferente proporcionará todos los insumos que se requieran para el normal y adecuado funcionamiento de los equipos, en forma oportuna, por su cuenta y cargo, y se responsabilizará de que correspondan a las especificaciones técnicas del fabricante.						

El Proveedor se compromete a parametrizar de común acuerdo con la Oficina de Tecnología, Innovación y Transformación Digital de la entidad designada por la corporación, en el Sistema de Gestión de Impresión o en las herramientas de Gestión de Casos de la entidad designada por la corporación, los diferentes indicadores de niveles de servicio, estadísticas y/o reportes requeridos en el proceso. Para el control de los ANS, es necesario facilitar a la entidad designada por la corporación un acceso al sistema para la supervisión del contrato. La parametrización de estos informes debe contar con la aprobación de la Oficina de Tecnología, Innovación y Transformación Digital y/o del supervisor del contrato.

\*\*\*\*Firma\*\*\*\*

**Nombre del RL**

**NIT**

**Razón social**